**به نام خدا**



**معاونت پژوهشی و فناوری**

**مدیریت پشتیبانی تولیدعلم بومی**

**طرح­نامة تأليف / ترجمة‌ کتاب درسی**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان کتاب:** |  |
| **پیشنهاد دهنده / دهندگان :** |  |
| **تاریخ تکمیل:** |  |
| **🞎 منبع درس/رشته.................................................. 🞎کمک درسی ....................................................**  **🞎 پیشنهاد به کارگروه تامین و تولید محتوای .................. 🞎اولویت دانشگاه.............................................**  **طرحنامه مذکور متناسب با کدام رشته درسی دانشگاهی و کدام منبع درسی است؟**  **رشته:............................................................................. منبع:................................................................** | |

* **خلاصه اطلاعات طرح**
* **الف- عنوان طرح:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان:** |  | |
|  | | **Tietel** |

**ب ـ نوع اثر : تصنیف🞎 تالیف 🞎 ترجمه 🞎**

**ج ـ پیش بینی مدت زمان اجراي طرح : ............ ماه**

**د ـ پیش بینی حجم اثر: ............ صفحه**

**2-مشخصات مؤلف( مولفان )/مترجم(مترجمان):**

* **1-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي :** |  | **تاریخ و محل تولد :** |  |
| **محل خدمت :** |  | **رتبۀ دانشگاهی :** |  |
| **نشانی:** |  | | |
| **شماره تلفن همراه :** |  | **شماره تلفن ثابت :** |  |
| **پست الکترونیکی :** |  | | |

* **سوابق تحصيلات دانشگاهي:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مدرك تحصيلي** | **رشتۀ تحصيلي** | **دانشگاه محل تحصيل** | **كشور** | **سال دریافت** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**سوابق فعاليت هاي پژوهشي و علمی مرتبط با طرح پیشنهادی در ده سال گذشته:**

**الف- تحقیق مرتبط با طرح پیشنهادی :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان تحقیق** | **سفارش دهنده یا بهره‌بردار** | **سال اتمام** | **ناظر** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ب- کتاب مرتبط با طرح پیشنهادی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان کتاب** | **موضوع** | **نوع اثر** | | **سال انتشار** | **ناشر** |
| **تالیف** | **ترجمه** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ج- مقاله مرتبط با طرح پیشنهادی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **موضوع** | **نوع اثر** | | **نام نشریه** | **رتبه نشریه** |
| **تالیف** | **ترجمه** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**د- سابقه تدریس مرتبط با طرح پیشنهادی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **از سال** | **تا سال** | **مقطع** | **نام دانشگاه** | **عنوان درس** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **نامه حقوق مادی و معنوی همکاران در طرحنامه**
* **بدینوسیله گواهی می­شود طرح حاضر دارای ....... همکار است که میزان مشارکت و سهم و همچنین ترتیب درج نام ایشان بر روی جلد کتاب، صفحه شناسنامه و سایر موارد مشابه به ترتیب اولویت به شرح زیر است:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **میزان سهم (درصد)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**شایان ذکر است پس از تائید طرح از طرف گروه، همکاران موظف هستند نامه حقوق مادی – معنوی را امضاء و تا پیش از برگزاری جلسه شورا در اختیار کارشناس گروه بگذارند.**

**همکاران نیز موظف­اند مشخصات و سوابق فعالیتهای پژوهشی خود را به صورت مجزا تکمیل و ارسال فرمایند.**

* **مشخصات تفصیلی طرح:**
* **اهداف درس را تشریح کنید:**

**اهداف درس:**

1. **طرح ارائه شده برای چه رشته­ها و دروس دیگری قابل استفاده است؟**

* **سابقه آثار مشابه موجود در این زمینه:**
* 🞎 هیچ سابقه­ای از آثار مشابه در بازار نشر وجود ندارد.
* 🞎سابقه آثار مشابه موجود در بازار نشر به شرح ذیل ارائه می­گردد:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان کتاب** | موضوع | نوع اثر | | **سال انتشار** | **ناشر** |
| تالیف | ترجمه |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**مزیت این طرح را نسبت به آثار یاد شده تبیین فرمایید.**

* **پیش­بینی عناوین هر بخش و فصل­ها و رئوس اصلی محتوا:**
* **پیش­بینی از بهره‌گیری از فناوری و ابزار و وسایل کمک آموزشی در کتاب:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع فناوری و ابزار استفاده شده** | **دارد** | **ندارد** | **توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **نوآوري­ و مزیت تأليف پیشنهادی در مقایسه با کتابهای درسی دانشگاهی موجود :**
* **منابع احتمالی مورد استفادة داخلی و خارجی:**
* **سایر موارد (نشانگر توانمندی پیشنهاددهنده / پیشنهاددهندگان برای تالیف):**

**مؤلف /مؤلفان در تالیف کتاب به نکات زیر توجه داشته باشند:**

* **معیارها و ملاکهای ارزیابی و اعتبار سنجی:**

1. تطبيق با سرفصل‌های درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی
2. مبتنی بودن محتوا بر هدفهای صریح و روشن
3. نوآورانه، خلاقانه و مبتکرانه بودن اثر
4. صحت علمی داشتن محتوا
5. ترسیم شدن درست و روشن دامنة موضوعی مربوط
6. همخوانی کتاب با قلمرو تخصصی موضوع مربوط
7. همخوانی کتاب با نیازهای اصلی مخاطبان
8. پوشش وجوه مختلف موضوعی(جامعيت کتاب درسی)
9. ارتباط صحیح بین دانسته­های قبلی مخاطبان در این زمینه با مطالب جدید
10. مناسب بودن مطالب از نظر میزان دشواری یا سهولت برای مخاطبان
11. توجه به پرسشهای پرتکرار مخاطبان
12. مناسب بودن حجم مطالب با توجه به زمان پيش‌بيني شده براي تدريس كتاب
13. رعایت پیش‌نیازها در ارائة محتوای کتاب درسی
14. رعایت ترتيب و توالی و نظم در ارائة محتوا
15. برخوردار بودن محتوا از عمق و کفایت
16. برقرار بودن انسجام و پیوند منطقی و روشن بین اجزای کتاب (تیترها، عناوین، محتوا و...).
17. دقیق و منطقی بودن فصل­بندی مطالب
18. توضیح نکات و اصطلاحات مهم در پاورقی کتاب
19. جاذب و جالب بودن محتوا
20. تناسب حجم اطلاعات دانشی و فرادانشی در صفحات کتاب
21. در حد ضرورت استفاده از مثال، تصویر، عکس، نمودار، جدول و ... برای تفهیم بهتر مطالب
22. ارائة تمرین‌ها و فعالیت‌هاي يادگيري کافی هر فصل(در صورت ضرورت).
23. سلیس و روان بودن نثر کتاب
24. نبود ایجاز مخل و اطناب ممل در متن
25. برخورداری متن كتاب از زبان فارسی/معیار/
26. برخورداری از اصول ویرایش و نگارش
27. ارجاع محتواي درسي به منابع آموزشي مرتبط
28. استناد کردن به نظریه‌های مرتبط با موضوع(در صورت لزوم)
29. استفاده از منابع و مآخذ معتبر و ذکر درست آنها
30. استناد به منابع الکترونیکی جدید در زمینة موضوعی کتاب
31. امانت­دار بودن مؤلف در استفاده از آثار دیگران
32. لحاظ کردن فهارس کاربردی از قبیل فهرست واژگان، اعلام و... در انتهای کتاب (در صورت ضرورت).
33. پیش­بینی کردن فرصت ارتباط بین نویسنده و مخاطب (ایمیل، وبلاگ و ...)
34. زمینه تبدیل کتاب به شکل الکترونیک

**یادآوری: یک نسخه از حکم کارگزینی هیأت علمی و رزومه کامل ضمیمه طرحنامه ارسالی شود.**

**تاريخ تكميل محل امضاء**